

MANDAT FOR FORUMSLEDER I LANDSTRØMSFORUM

1 Forankring

Dette mandatet er vedtatt av styringsgruppen i Landstrømsforum 2020-06-20.

MERKNAD Se mandat for Landstrømsforum – Oppgaver for styringsgruppen

2 Virkeområde

Forumsleders arbeid er begrenset til mandatet for Landstrømsforum og styringsgruppens vedtak.

3 Profil

Forumsleder bør ha følgende kvalifikasjoner:

- a) Erfaring med nasjonalt og internasjonalt standardiseringsarbeid.
- b) Erfaring med ledelse og organisering av standardiseringsaktiviteter.
- c) God generell kunnskap om regelverk og standarder.
- d) God muntlig og skriftlig fremstillingsevne

4 Oppgaver for forumsleder

- a) Rapportere til leder i styringsgruppen.
- b) Være sekretær i styringsgruppen som bl.a. innebærer å kalle inn til møter og forberede saker for behandling.
- c) Ha kontroll og oversikt over økonomi
- d) Følge opp vedtak i styringsgruppen og sikre effektivering
- e) Følge opp arbeidsgruppeledere ved å gi veiledning i prosedyrer, samt å kvalitetssikre arbeidsgruppenes resultat.
- f) Forberede, organisere, effektivere og lede forumsmøter
- g) Være ansvarlig for gjennomføring av prosess med prosjekter, f.eks. prinsippvedtak.
- h) Budsjettansvar, samt å lede arbeidet med finansiering av forumet
- i) Lede informasjonsarbeid, eksempelvis ved å sikre oppdaterte nettsider
- j) Være kontaktpunkt for medlemmer og eksterne aktører.
- k) Vedlikeholde medlemslister