

## MANDAT FOR LANDSTRØMFORUM

Fastsatt av styret i NEKs 2020-04-15

### 1 Forankring

Styret i NEK fastsetter og endrer mandatet for Landstrømsforum. NEKs styre oppretter og avvikler Landstrømsforum.

### 2 Formål

Bidra til norsk verdiskaping og positive miljøeffekter i tråd med samfunnsmål om utslippsfrie havner og fjorder

### 3 Målsetting

#### 3.1 Hovedmål

- a) Standardisere tekniske anlegg, sørge for eraringsdeling og sikre valg av optimale løsninger.
- b) Forankre Landstrømsforum som den foretrukne nasjonale arenaen for standardiseringsaktiviteter for landstrømsforsyning..
- c) Sikre verdiskaping ved å bryte ned tekniske barrierer for innovasjon og handel.
- d) Påvirke levetid og operabilitet ved de tekniske anleggene.
- e) Bidra til at anlegg bygges slik at de i størst mulig grad kan tas i bruk.

MERKNAD 1 Internasjonale standarder tilpasset norske forhold og løsninger er en fordel for eksport av norsk klimateknologi. Relevante og tilpassede krav vil bl.a. redusere mindre seriøse løsninger som potensielt kan skade aktuelle markeder.

MERKNAD 2 IEC viser til at en stor del av sitt arbeid med internasjonal standardisering handler om å bryte ned tekniske barrierer til internasjonal handel.

- f) Skape varig effekt ved å innarbeide Landstrømsforums arbeid i internasjonale standarder.

MERKNAD 3 NEKs erfaring med internasjonale standarder er at innarbeidet materiale som regel blir stående i lang tid. I hovedsak endres innholdet ved supplerende krav.

MERKNAD 4 Et nasjonalt arbeid, f.eks. en nasjonal standard, kan med tiden bli erstatter at en internasjonal standard, men ikke omvendt

- g) Styrke aktørenes kompetanse ved erfaringsutveksling mellom aktørene.

MERKNAD 5 Det er viktig at norsk næringsliv og særlig norske industribedrifter har tilstrekkelig kompetanse til å kunne vurdere den økonomiske verdien av å dokumentere produkters samsvar med internasjonale standarder.

#### 3.2 Effektmål

Bidra til et bedre miljø i havner, samt å redusere klimagassutslipp.

MERKNAD Effektmålet er ikke direkte målbart, men det skal kunne sannsynliggjøres at aktivitetene har en effekt.

### 4 Virkeområde

Landstrømsforum skal:

- a) Beskrive løsninger som kan relateres til Landstrømsforsyning til fartøy,

MERKNAD 1 Dette inkluderer eksempelvis. samhandling mellom aktørene, diskusjoner om aktuelle tema, beskrivelser av utfordringer, kartlegging av behov, utarbeide forslag til løsninger, prinsippvedtak, veiledninger, spesifikasjoner og standarder.

MERKNAD 2 Arbeidet er ikke begrenset til beskrivelse av tekniske løsninger. For eksempel er standardiserte begrep og definisjoner viktig for kommunikasjon og felles forståelse blant aktørene.

- b) være en nøytral og faglig arena der medlemmer kan oppnå konsensus rundt aktuelle problemstillinger,
- c) utføre sitt arbeid innenfor NEKs vedtekter og retningslinjer for komitearbeid,
- d) ivareta medlemmenes interesser, eksempelvis ved å forenkle, effektivisere ressursbruk, redusere kostnader, øke konkurransekraft, samt bedre kvalitet og sikkerhet for personer og materielle verdier,
- e) bidra til nasjonal og internasjonal standardisering,
- f) bidra til å tydeliggjøre behov for potensielle endringer knyttet til standarder og regelverk,
- g) bidra til sammhandlig mellom aktørene,
- h) bidra til å heve kompetansenivået hos aktørene ved å legge til rette for dialog og erfaringsutveksling. I tillegg å dele informasjon gjennom forumsmøter, nyhetsbrev og publikasjoner,
- i) dokumentere små og store utfordringer, oppnå konsensus, og publisere.

Landstrømsforum skal ikke:

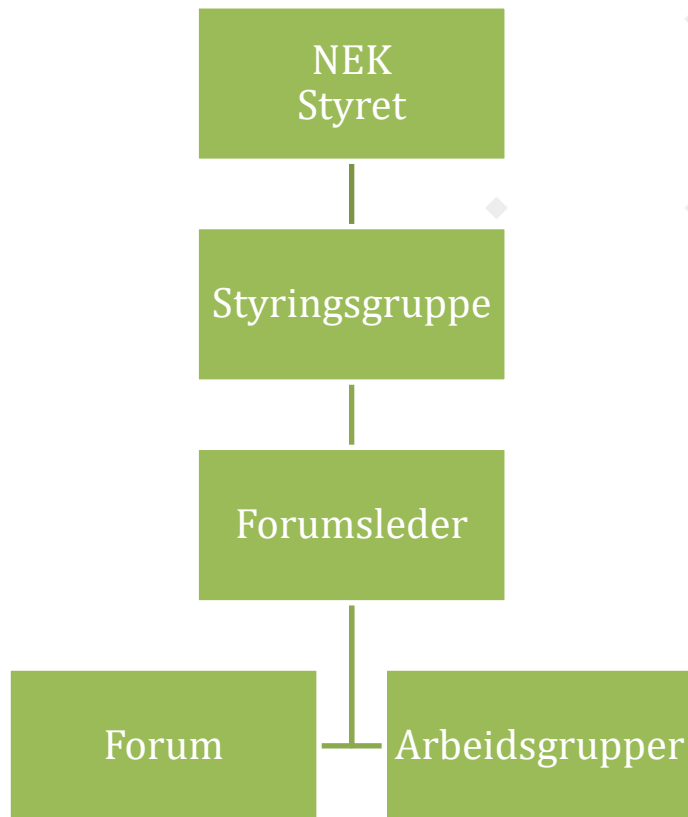
- j) ta næringspolitiske standpunkt på vegne av Landstrømsforum,

MERKNAD Dette er ikke til hinder for å bruke materiale fra Landstrømsforum i politiske arbeid.

## 5 Styring, ledelse og organisering

- a) Landstrømsforum er en medlemsorganisasjon bestående av representanter for organisasjoner, virksomheter og myndigheter som har en relevant rolle knyttet til Landstrøm.
- b) Landstrømsforum skal ledes av en styringsgruppe bestående av representanter for myndigheter og andre sentrale interessenter.
- c) Styringsgruppen skal ivareta medlemmene i NEK og Landstrømsforums interesser.
- d) Styringsgruppen skal bestå av leder, sekretær og medlemmer som representerer aktører tilknyttet landstrømsforsyning. Styret godkjenner nye medlemmer og avslutter eksisterende.
- e) Leder og sekretær i styringsgruppen oppnevnes av NEK.
- f) Det daglige arbeidet utføres av NEK representert ved en forumsleder utpekt av NEK.
- g) Det forutsettes at representantene i styringsgruppen deltar uten godtgjørelse for tid og reise.
- h) Beslutninger i styringsgruppen fattes ved konsensus blant de fremmøtte. Dersom dette ikke oppnås innen rimelig tid kan saker avgjøres ved avstemming og simpelt flertall. Sekretær har ikke stemmerett. Ved stemmelikhet har leder to stemmer.

MERKNAD Arbeidsgruppene opprettes av styringsgruppen, men legger frem sine saker for forumet.



**Figur 1 - Organisasjonskart**

## **6 Oppgaver for administrasjonene (NEK)**

- a) Ansvarlig for daglig drift
- b) Stille med kandidat til forumsleder
- c) Organisere arbeidet og presentere det på en slik måte at prioritereinger kan gjennomføres i tråd med økonomiske forutsetninger.

## **7 Oppgaver for styringsgruppen**

- a) Fastsette mandat for forumsleder.
- b) Opprette arbeidsgrupper og fastsette mandat.
- c) Utpeke arbeidsgruppeledere.
- d) Avvikle arbeidsgrupper.
- e) Godkjenne arbeidsprogram for arbeidsgruppene.
- f) Være pådriver for at medlemsorganisasjonene bidrar i forumsarbeidet og at leveranser tas i bruk.
- g) Være pådrivere for å skaffe tilfredstillende finansiering for arbeidet.
- h) Gi innspill til budsjett og gi råd om bruk av ressurser.
- i) Bidra til å fremskaffe relevant kompetanse til standardiseringsarbeidet.
- j) Bidra til å sikre balansert sammensetning i arbeidsgruppene.
- k) Bidra til å løse eventuelle uenigheter i arbeidsgruppene.

## 8 Oppgaver for forumsmedlemmene

- a) Representere sin organisasjon i forumet.
- b) Bidra med sin personlige kompetanse, samt involvere og ta med seg innspill fra sin organisasjon.
- c) Være høringsinstans for saker fremmet av arbeidsgrupper og styringsgruppen.
- d) Bidra til å spille inn aktuelle saker som NEK kan settes på dagsorden.
- e) Vurdere medlemskap i arbeidsgrupper og delta aktivt i standardiseringarbeidet.
- f) Delta i prosessen for prinsippvedtak og andre leveranser.
- g) Oppgi kontaktinformasjon og melde inn endringer, f.eks. ved skifte av arbeidsgiver. Medlemmer som ikke responderer etter 6 måneder kan slettes.

## 9 Publikasjoner

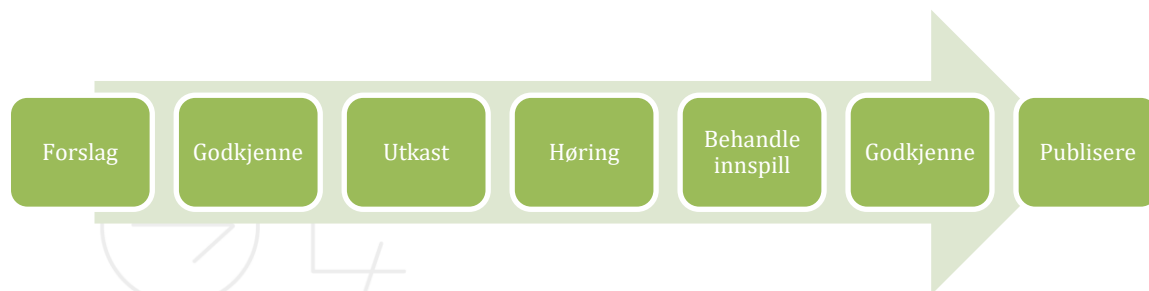
NEK kan etter anbefaling fra Landstrømsforum utgi flere typer publikasjoner:

- a) Prinsippvedtak
- b) Veiledning/Håndbok/Guide
- c) Rundskriv
- d) Rapporter

Standarder kan også foreslås, men må behandles av relevant NEK normkomitee.

## 10 Prosess for prinsippvedtak

- a) Arbeidsgruppene utarbeider forslag til prinsippvedtak basert på prosjekter som er godkjent av styringsgruppen og fremkommer i arbeidsprogrammet.
- b) Forslaget sendes på høring til forumsmedlemmene med en svarfrist.
- c) Innspill behandles av arbeidsgruppen.
- d) Bearbejdet forslag presenteres for forumsmedlemmene og behandles på forumsmøte. Mindre endringer kan gjøres under møtet.



Figur 2 – Prosess for prinsippvedtak